

Extramurální laboratorní vyšetření

Všechny materiály, které mají být vyšetřeny na jiných pracovištích než v laboratořích ONT, jsou před svozem shromažďovány na příjmu OLMÍ dle níže uvedených pravidel.

- Úpravu vzorku před zasláním na extramurální pracoviště (např. stočení krve na biochemické vyšetření) zajišťuje pracoviště, které vzorek odebírá. Po domluvě s oddělením je možnost stočení krve na OLMÍ.
- Materiál zasílaný k vyšetření na extramurální pracoviště balí oddělení, které vzorek odebírá. Materiál před odesláním musí být dostatečně zabalen pro zajištění bezpečné přepravy vzorku. Výjimkou jsou materiály, které je před odesláním nutné zamrazit. Takové materiály vždy zabalí pracovníci OLMÍ do speciálních balicích obalů.
- Zásilající oddělení vyplní pečlivě **žádanku** na vyšetření pro příslušný typ materiálu ve dvojitě provedení (**originál + 1 kopie**). Originál žádanky umístí do balíku s materiálem, kopii odevzdá posel/svoz na příjmu OLMÍ. Odevzdání a převzetí materiálu na příjmu OLMÍ je vždy potvrzeno podpisem odevzdávajícího a přebírajícího pracovníka a datem a časem přijetí na kopii žádanky. Kopie žádanky se archivuje.
- Ke každému vzorku vyplní a s balíkem na OLMÍ dodá žádající oddělení také **transportní lístek**.
- Výsledky vyšetření u odborností, které nejsou přítomny v ONT, se dodávají přímo na žadatelská oddělení.
- Pokud vzorek nebyl z důvodů špatného značení zpracován a vrátí se, platí za jeho opětovné zaslání žadatel znovu (kompetentní oddělení).
- V případě, že se vzorek rozlil/rozbil a balíček byl znečištěn, OLMÍ jej vrátí k přebalení na zasílající oddělení.
- Řešení závad spojených se zasíláním vzorků zjistitelných před odvozem materiálu (poškozený/rozlitý vzorek) je v kompetenci OLMÍ. Záznam o řešení závady je uložen na OLMÍ a na vyžádání je k dispozici manažerce kvality ONT.

Tato služba je k dispozici jak pracovištím ONT (mimo transfúzní a hematologické oddělení), tak externím žadatelům (lůžková zařízení, ambulance, obvodní lékaři aj.).