

# Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování výpisů a kopií

Účinnost od 24. 6. 2019

## 1 Předmět úpravy

Předpis určuje postup pro nahlížení do zdravotnické dokumentace pacienta, pořizování jejích výpisů a kopií podle § 65 odst. 1 zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v Oblastní nemocnici Trutnov a. s. (ONT).

Postup není určen pro osoby uvedené v § 65 odst. 2 jmenovaného zákona, tj. osoby, které mohou za určitých podmínek nahlížet do zdravotnické dokumentace bez souhlasu pacienta.

## 2 Rozsah platnosti

Všem zaměstnancům úseku léčebně-preventivní péče a ekonomického úseku, kteří zajišťují činnosti související s předmětem této směrnice.

## 3 Zkratky, pojmy

ONT Oblastní nemocnice Trutnov a. s.  
KIC Klientské a informační centrum  
ZD zdravotnická dokumentace

## 4 Pravomoci a odpovědnosti

Pravomoci a odpovědnosti jsou dány jednotlivými ustanoveními této směrnice.

## 5 Postup při nahlížení do zdravotnické dokumentace

a) Žadatel může nahlížet do ZD na základě písemné žádosti, podané na formuláři *F-1947, Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořizování jejích výpisů nebo kopií* (dále jen Žádost).

b) Žadatelem může být:

- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta;
- osoba určená pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstounem nebo jinou pečující osobou;
- osoba blízká zemřelému pacientovi v rozsahu stanoveném v § 33 odst. 4 zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

c) Žádost lze podat buď přímo na příslušném oddělení ONT, nebo zprostředkovaně přes KIC. Při podání žádosti na KIC zajistí jeho pracovníci termín a místo schůzky mezi žadatelem a pověřeným zdravotnickým pracovníkem ONT.

d) Nahlížení probíhá za přítomnosti pověřeného zdravotnického pracovníka ONT, který předtím ověří totožnosti žadatele a případné pověření (souhlas pacienta) k přístupu do ZD (viz body e, f v kapitole 5).

e) Žadatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem. Pěstoun, opatrovník nebo jiná pečující osoba též k průkazu totožnosti předkládá kopii dokladu osvědčující tuto skutečnost. Jde-li o cizince, totožnost se prokazuje cestovním dokladem nebo jiným dokladem totožnosti. Má-li zdravotnický pracovník pochybnost, zda jde o osobu blízkou, osvědčí osoba blízká tuto skutečnost *F-2408, Čestným prohlášením osoby blízké*. Jestliže osoby odmítnou prokázat svou totožnost, může jim ONT odmítnout pořízení výpisů, kopií a nahlédnutí do ZD.

f) Není-li žadatelem pacient sám (příp. zákonný zástupce, opatrovník), musí zdravotnický pracovník ověřit souhlas pacienta. Souhlas pacienta je udělen buď při přijetí do péče v rámci souhlasu pacienta s hospitalizací, nebo žadatel má podepsané *F-1252, Pověření k přístupu do zdravotnické dokumentace*.

Jde-li o pacienta, který nemůže s ohledem na svůj zdravotní stav při přijetí do péče určit osoby, které mohou být informovány, mají právo na informace o jeho aktuálním stavu a na pořízení výpisů a kopií zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi osoby blízké. Stejně tak u zemřelého pacienta mají právo na informace osoby blízké.

Pokud pacient dříve vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu.

g) ONT vyhoví žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.

h) Pokud ONT není schopna žadateli zajistit nahlížení do ZD, pořídí pro něj kopii ZD do 5 dnů ode dne, kdy mu sdělila, že nahlížení do ZD nelze zajistit, jestliže nebyla dohodnuta lhůta jiná. Za pořízení kopie nelze v tomto případě požadovat úhradu.

ch) Pověřený pracovník ONT založí originál *Žádosti*, případně *Pověření k přístupu do ZD* nebo *Čestné prohlášení osoby blízké* do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.

i) Za zajištění nahlédnutí do ZD požaduje ONT úhradu dle platného ceníku, viz *kapitola 8*.

## 6 Postup při pořizování kopií a výpisů ze zdravotnické dokumentace

a) Žadatel může pořizovat kopii nebo výpis ZD na základě písemné žádosti podané na formuláři *F-1947, Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení jejich výpisů nebo kopií*.

b) Žadatelem může být

- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta;
- osoba určená pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstounem nebo jinou pečující osobou;
- osoba blízká zemřelému pacientovi v rozsahu stanoveném v § 33 odst. 4 *zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách*.

c) Žádost lze podat buď přímo na příslušném oddělení ONT, nebo zprostředkovaně přes KIC. V případě obrazové a přímo související dokumentace radiodiagnostického oddělení a oddělení nukleární medicíny je doporučeno žádost podat na příslušném oddělení.

d) Při podání žádosti na KIC odpovědný pracovník ověří totožnost žadatele a případné pověření (souhlas pacienta) k přístupu do ZD (podle kapitoly 5, písmene e, f). Řádně vyplněnou žádost postoupí neprodleně na oddělení uvedené na žádosti.

e) V případě zaslání žádosti poštou je nutný úředně ověřený podpis žadatele. Žádosti od komerčních pojišťoven, které jsou opatřeny souhlasem pacienta, nemusí mít úředně ověřený podpis.

f) Pokud si žadatel přeje pořídit kopie a výpisy ze ZD vlastními prostředky, uvede v žádosti postup za účelem posouzení, zda tento postup nenaruší poskytování zdravotnických služeb ONT. Není z bezpečnostního hlediska přípustné používat takové vlastní technické prostředky, k jejichž provozu je nezbytné zapojení do elektrické sítě. ONT zajistí termín a místo schůzky mezi žadatelem a pověřeným zdravot-

nickým pracovníkem ONT, na které bude moci žadatel pořizovat kopie či výpisy ze ZD za přítomnosti pověřeného zdravotnického pracovníka ONT.

g) Pokud si žadatel nepřeje pořídit kopii nebo výpis ze ZD vlastními prostředky na místě, pořídí kopii ze ZD ONT. Výpis ze ZD pořídí ONT pouze v případě, je-li to účelnější než pořízení kopie, a to po dohodě s žadatelem. Pověřený pracovník oddělení zašle po ověření zákonných podmínek (podle kapitoly 5, písmene e, f) pořízenou kopii nebo výpis ze ZD včetně kopie žádosti bez zbytečného odkladu na KIC.

h) ONT vyhoví písemné žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.

ch) Pověřený pracovník ONT založí originál *Žádosti*, případně *Pověření k přístupu do ZD* nebo *Čestné prohlášení osoby blízké* do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.

i) Za kopie nebo výpis ze ZD požaduje ONT úhradu dle platného ceníku, viz kapitola 8.

j) Předání výpisu nebo kopie ZD žadateli probíhá buď osobně na KIC po ověření totožnosti a oproti dokladu o úhradě v hotovosti v hlavní pokladně, anebo poštou jako doporučené psaní s dodáním do vlastních rukou a na dobírku.

## 7 Dostupnost dokumentace

Všechny potřebné, zde uvedené formuláře jsou k dispozici:

- v listinné podobě na KIC,
- v elektronické podobě v informačním systému řízené dokumentace
- na internetových stránkách ONT, v části určené pro pacienty a klienty, <http://www.nemtru.cz/>.

## 8 Platba za náklady spojené s nahlížením do ZD, pořizováním výpisů a kopií

Vyúčtování je součástí *Žádosti*. Seznam úkonů a spotřebovaného materiálu včetně ocenění dle ceníku úhrad vyplňuje pověřený zdravotnický pracovník příslušného oddělení.

*Ceník úhrad za služby a datové nosiče* je zveřejněn na internetových stránkách ONT a v KIC. Výše úhrady za pořízení výpisů nebo kopií a odeslání dokumentace nesmí přesáhnout skutečně vynaložené náklady.

V případě, že je dokumentace odesílána poštou, postoupí pověřený pracovník oddělení kopii *Žádosti* spolu s dokumentací na KIC, které zajistí odeslání dokumentace přes podatelnu na adresu žadatele, částku za odeslání podle potvrzení České pošty doplní do vyúčtování v *Žádosti*. Dokladem o odeslání dokumentace je *F-1510, Podací arch České pošty*, který je založen na podatelně.

V případě přímého převzetí dokumentace žadatelem předá pověřený pracovník oddělení kopii *Žádosti* s úplným vyúčtováním žadateli, který v pokladně ONT provede úhradu za poskytnutou službu.

## 9 Související dokumenty

- zákon 372/2011 Sb., o zdravotních službách
- formulář *F-1252, Pověření k přístupu do zdravotnické dokumentace*
- formulář *F-1510, Podací arch České pošty*
- formulář *F-1947, Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení jejích výpisů nebo kopií*
- formulář *F-2405, Souhlas pacienta s hospitalizací*
- formulář *F-2408, Čestné prohlášení osoby blízké*